

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МНОГОПРОФИЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Утверждаю:**

**Директор ЧПОУ СевКавКМО**

\_\_\_\_\_ **В.А. Серебрякова**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В  
УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ  
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
МДК 02.01 ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ  
ФОРМ  
УП.02.01 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
**33.02.01 Фармация****

Ставрополь, 2024

Рабочая программа учебной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

33.02.01 Фармация

Организация-разработчик: ЧПОУ «Северо - Кавказский колледж  
многопрофильного образования»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
6.	АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ:	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью основной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида деятельности (ВД): ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных средств и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

### **Цели учебной практики:**

- освоение обучающимися вида деятельности Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

### **Задачи учебной практики:**

1. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом, с соблюдением принципов фармацевтической этики и деонтологии, принципов эффективного общения с различными типами личностей клиентов при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

2. Сформировать опыт практической работы по изготовлению лекарственных форм.

3. Выработать умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента.

4. Сформировать опыт проведения качественного и количественного анализа различных лекарственных форм.

5. Выработать умения и практический опыт оформления лекарственных форм к отпуску.

6. Сформировать практический опыт в работе с лекарственными препаратами, синонимами и аналогами, с показаниями и способом применения, с противопоказаниями и побочным действием.

7. Сформировать умение идентификации товаров аптечного ассортимента.

8. Сформировать практический опыт работы с нормативными документами.

9. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда учебной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

10. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.

11. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

### **1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП СПО**

Практическое обучение в ЧПОУ «СевКавКМО» является составной частью основных образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО) по специальностям, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практическое обучение включает следующие виды практики: учебную практику и производственную практику (практику по профилю специальности и преддипломную практику).

Предлагаемая рабочая программа учебной практики является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения разделов междисциплинарного курса МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36 часов.**

Учебная практика необходима для освоения вида деятельности **ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций** и для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **33.02.01 Фармация**.

#### **1.4. Формы проведения учебной практики**

Обучающиеся проходят учебную практику в на базе ЧПОУ «СевКавКМО» возможно проведение учебной практики в аптеках г. Ставрополя в соответствии с заключенными договорами.

Обучающиеся при прохождении учебной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой учебной практики под контролем руководителей учебной практики от учреждений здравоохранения и ЧПОУ «СевКавКМО».

#### **1.5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится на базе ЧПОУ «СевКавКМО».

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на учебной практике в соответствии с рабочей программой включает: выполнение практических заданий (манипуляций) (70%), работу по заполнению учебной документации (30%).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности **ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Кол- во часов	Виды производственных работ
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	2	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.
			Ознакомление со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка.
2.1	Изготовление твердых лекарственных форм. Порошки.	10	Знакомство с рецептурно - производственным отделом аптеки. Изучение НТД.
			Изготовление простых порошков.
			Изготовление сложных дозированных и недозированных порошков.
			Изготовление порошков с пахучими, легковесными веществами.
			Изготовление порошков с красящими веществами.
			Изготовление порошков со средствами списка «А» и «Б», с использованием тритурации.
2.2.	Изготовление жидких лекарственных форм. Растворы.	12	Истинные растворы. Свойства истинных растворов. Обозначение концентраций. Способы прописывания рецептов. Общие правила изготовления растворов.
			Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ, с концентрацией менее 3% и 3%, более 3%.
			Изготовление растворов с использованием концентратов. Концентрированные растворы для бюреточных систем.
			Особые случаи изготовления растворов.
			Разбавление стандартных жидких препаратов. Изготовление одно и многокомпонентных растворов из сухих лекарственных средств. Изготовление микстур с применением концентратов
			Изготовление капель, суспензий, эмульсий, настоев и отваров.
2.3.	Изготовление мягких лекарственных форм, стерильных и асептических лекарственных форм.	12	Изготовление мазей и паст.
			Изготовление линиментов.
			Изготовление суппозитория.
			Изготовление стерильных растворов для инъекций. Стабилизация и изотонирование.
			Изготовление глазных капель и глазных мазей.
			Изготовление лекарственных форм с антибиотиками. Изготовление лекарственных форм для новорожденных детей и детей первого года жизни. Дифференцированный зачет



Итого:	36	
--------	----	--

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к проведению учебной практики

Учебная практика проводится непрерывно. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

К учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие программу МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм профессионального модуля ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Обучающиеся должны знать:

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования учебной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску

В процессе проведения учебной практики используются формы отчетно-организационной документации:

«Дневник учебной практики»,  
«Отчет о прохождении учебной практики»,

Руководство учебной практикой осуществляется руководителями от ЧПОУ «СевКавКМО» и от аптечного учреждения.

Для руководства учебной практикой на каждую учебную группу или на каждую учебную подгруппу обучающихся приказом директора колледжа назначается руководитель учебной практики от ЧПОУ «СевКавКМО».

*Обязанности руководителя практики от ЧПОУ «СевКавКМО»:*

- ознакомить обучающихся с целями, задачами и программой учебной практики;
- организовать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;

- подготовить рабочие места в кабинетах и лабораториях в соответствии с требованиями охраны труда и противопожарной безопасности;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы, в случае прохождения учебной практики;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды, выполнением правил внутреннего распорядка и программы практики обучающимися;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников учебной практики;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик;
- проводить аттестацию обучающихся по итогам практики;
- вести журнал учебной практики;
- информировать заведующего отделением, заведующего отделом практического обучения в случае нарушений, выявленных ходе практики.

#### **4.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях ЧПОУ «СевКавКМО», оснащенных современным оборудованием. Для реализации программы практики предусмотрена лаборатория технологии изготовления лекарственных форм.

Оборудование лаборатории:

Лаборатория технологии изготовления лекарственных форм:

шкаф – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., столы ученические – 8 шт., стулья ученические – 16 шт., доска маркерная – 1 шт., ноутбук с доступом в сеть Интернет – 1 шт.; принтер черно-белый – 1 шт., микроскоп – 1 шт., набор микропрепаратов – 1 шт.; стёкла предметные для микроскопа – 10 шт.; чашки Петри – 10 шт.;

образцы лекарственных препаратов и форм: противомикробные средства; средства, действующие на ЦНС; средства, действующие на функции органов пищеварения; средства, действующие на функции органов дыхания; сердечно-сосудистые средства; антибактериальные средства; нестероидные противовоспалительные средства; анальгетики; общетонизирующие; гипотензивные средства; мочегонные средства; лекарственное растительное сырьё;

посуда химическая: пробирки – 10 шт., цилиндры мерные – 5 шт., колбы мерные – 5 шт., колбы конические – 5 шт., стаканы мерные – 5 шт.,

пипетки – 3 шт., штативы для пробирок – 5 шт.; набор химических реактивов (учебный);

приказы и нормативные акты; рецептурные бланки;

документы первичного учета;

стенды информационные – 2 шт., таблица химических элементов Д.И.Менделеева – 1 шт., комплекты тематических плакатов

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на учебной практике**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики, включающий текстовый отчет о прохождении практики, цифровой отчет о выполненных манипуляциях (Приложение 2);

#### **4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **4.3.1. Основные электронные издания**

1. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 141 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11690-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445899>

2. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489796>

##### **4.3.2. Дополнительные источники**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

2. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую

деятельность».

3. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация». – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336с.

4. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216с.

5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

#### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон «О лекарственных средствах» №86 от 29.06.1998г. (в ред. 2004г.)

2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-107.02.1992г. (в ред. 2007г.)

3. Постановление Правительства РФ «Правила продажи отдельных видов товаров.

4. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

1. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития

2. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.

3. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант, Кодекс, Гарант).

#### **Нормативные документы: СанПиН, ОСТ:**

Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований учебной санитарии,	– Решение производственных задач. – Оценка результатов практической деятельности.

	<p>правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.</li> <li>- оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований учебной санитарии;</li> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</li> <li>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение производственных задач.</li> <li>– Оценка результатов практической деятельности.</li> </ul>
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</li> <li>- соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение производственных задач.</li> <li>– Оценка результатов практической деятельности.</li> </ul>
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение производственных задач.</li> <li>– Оценка результатов</li> </ul>

лекарственных препаратов	первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	практической деятельности.
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	– Решение производственных задач. – Оценка результатов практической деятельности.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными	– Наблюдение и оценка действий на учебной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. – Оценка результатов социологического опроса.

	<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- - оформление результатов поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на учебной практике.</li> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.</li> </ul>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на учебной практике.</li> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.</li> </ul>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- - взаимодействие с коллегами,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на учебной практике.</li> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</li> </ul>

коллегами, руководством, клиентами	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	– Наблюдение и оценка действий на учебной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдение нормы экологической безопасности; – - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	– Наблюдение и оценка действий на учебной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – - использование современного программного обеспечения	– Наблюдение и оценка действий на учебной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной	– Наблюдение и оценка действий на учебной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.



	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	
--	---	--

## **6. АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Аттестация учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день учебной практики в оснащенных кабинетах ЧПОУ «СевКавКМО»

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- Дневник учебной практики (Приложение 2);
- Другие документы.

При выставлении итоговой оценки за учебную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения документации учебной практики,
- характеристика с места прохождения учебной практики.

В процедуре аттестации принимают участие специалисты учебной части ЧПОУ «СевКавКМО», заведующий практикой, руководители учебной практики от учебного заведения и от аптеки.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**  
**МДК 02.01.Технология изготовления лекарственных форм**  
**УП02.01 Изготовления лекарственных форм**  
**для специальности 33.02.01Фармация**

1.	Знакомство с рецептурно - производственным отделом аптеки. Изучение НТД. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
2.	Изготовление сложных дозированных и недозированных порошков с пахучими, красящими и легковесными веществами. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
3.	Изготовление порошков с ядовитыми и сильнодействующими веществами, использование тритурации. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
4.	Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ, с концентрацией менее 3% и 3%, более 3%. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
5.	Изготовление растворов с использованием концентратов. Концентрированные растворы для бюреточных систем. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
6.	Особые случаи изготовления растворов. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
<b>Итого</b>		<b>12</b>
1.	Разбавление стандартных жидких препаратов. Приготовление капель для внутреннего и наружного применения. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
2.	Изготовление неводных растворов: спиртовых, масляных и глицериновых. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
3.	Изготовление растворов ВМС и коллоидных растворов. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
4.	Изготовление суспензий дисперсионным и конденсационным методом. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
	Изготовлений маслянных и семенных эмульсий. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
6.	Изготовление настоев и отваров. Особые случаи изготовления настоев и отваров. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
<b>Итого</b>		<b>12</b>
1.	Изготовление линиментов, мазей и паст. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.,	

	ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
2.	Изготовление суппозиторий методом выкатывания и выливания. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
3.	Изготовление растворов для инъекций. Стабилизация и изотонирование. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
4.	Изготовление глазных капель и глазных мазей. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
5.	Изготовление лекарственных форм с антибиотиками и для детей первого года жизни. ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК7., ОК9., ОК10.	
6.	Пути преодоления фармацевтических несовместимостей. Дифференцированный зачет по МДК02.01 и МДК 02.02	
	<b>Итого</b>	<b>12</b>
	<b>Всего</b>	<b>36</b>

**ЧПОУ «СевКавКМО»**

**ДНЕВНИК**  
**учебной практики**

**ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных  
организаций и ветеринарных аптечных организаций**  
**МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм**  
**УП 02.01 Изготовление лекарственных форм**

обучающегося группы \_\_\_\_\_ специальности **33.02.01 Фармация**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики (аптечная организация):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Руководитель учебной практики:***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Дата</b>	<b>Замечания</b>	<b>Подпись руководителя учебной практики</b>

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Тема занятия

## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата проведения инструктажа:

---

Подпись обучающегося:

---

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

---

Место печати МО



## **Рекомендации по ведению дневника учебной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
3. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
4. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики ЧПОУ «СевКавКМО» подводит цифровые итоги проведенных работ.
5. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
6. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
7. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

ЧПОУ «СевКавКМО»

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся группы № \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проходил (а) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_

(название аптеки)

ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

МДК 02.01.Технология изготовления лекарственных форм

УП02.01Изготовление лекарственных форм

За время прохождения учебной практики для формирования общих и профессиональных компетенций выполнены следующие виды работ:

### А. Цифровой отчет

Профессиональные компетенции	Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций	Кол-во
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований учебной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску	
	- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, лекарственных форм.	
	- оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований учебной санитарии;	
	- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;	

	- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств	
	- соблюдение правил оформления документов первичного учета.	

## Б. Текстовый отчет

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_